



# Catálogo de Especialidades Formativas

## PROGRAMA FORMATIVO

### ACTIVIDADES AUXILIARES DE LIMPIEZA EN ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS

Abril 2023

## IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

<b>Denominación de la especialidad:</b>	ACTIVIDADES AUXILIARES DE LIMPIEZA EN ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS
<b>Familia Profesional:</b>	HOSTELERÍA Y TURISMO
<b>Área Profesional:</b>	ALOJAMIENTO
<b>Código:</b>	HOTA0010
<b>Nivel de cualificación profesional:</b>	1

### Objetivo general

Desarrollar con autonomía la limpieza y puesta a punto de las habitaciones en alojamientos turísticos y áreas comunes siguiendo los protocolos de calidad establecidos y observando las normas de higiene, prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

### Relación de módulos de formación

<b>Módulo 1</b>	INTRODUCCIÓN A LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA	160 horas
<b>Módulo 2</b>	TÉCNICAS DE APROVISIONAMIENTO, CONTROL E INVENTARIO DE EXISTENCIAS	30 horas
<b>Módulo 3</b>	LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE LA ZONA DE PISOS, ZONAS COMUNES Y ÁREAS PÚBLICAS	150 horas
<b>Módulo 4</b>	MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y ELEMENTOS DECORATIVOS DEL ALOJAMIENTO	50 horas
<b>Módulo 5</b>	EL SERVICIO DE LAVANDERÍA EN ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS	20 horas

### Modalidad de impartición

**Presencial**

### Duración de la formación

**Duración total** 410 horas

### Requisitos de acceso del alumnado

<b>Acreditaciones / titulaciones</b>	No se requieren acreditaciones/titulaciones. No obstante, se han de poseer las habilidades de comunicación lingüística suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.
<b>Experiencia profesional</b>	No se requiere

### Justificación de los requisitos del alumnado

Presentación del certificado de discapacidad o informe técnico facultativo

<p><b>Acreditación requerida</b></p>	<p>Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>• <b>Profesor/ tutor especialista</b></li> <li>• Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li> <li>• Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li> <li>• Técnico o Técnico Superior de la familia profesional de Hostelería y turismo</li> <li>• Certificados de profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional Hostelería y turismo.</li> <li>• <b>Profesor/ tutor de apoyo</b></li> <li>• Licenciado, diplomado o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes relacionados con Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía, Maestro Educación Primaria-Educación Especial, Trabajo Social o Educación Social.</li> <li>• Técnico o Técnico Superior de la familia profesional de Servicios socioculturales y a la comunidad</li> <li>• Certificados de profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional de Servicios socioculturales y a la comunidad.</li> </ul>
<p><b>Experiencia profesional mínima requerida</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se valorará experiencia en el colectivo objeto del programa en los profesores/tutores especialistas.</li> <li>• Se requerirá experiencia en el colectivo objeto del programa en los profesores/tutores de apoyo</li> </ul>
<p><b>Competencia docente</b></p>	<p>Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos por parte del profesor/tutor especialista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Será necesario tener formación metodológica o experiencia docente.</li> <li>• Certificado de Profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para la Ocupación.</li> <li>• Máster Universitario de Formador de Formadores u otras acreditaciones oficiales equivalentes.</li> </ul>

## Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

<b>Espacios formativos</b>	<b>Superficie m<sup>2</sup> para 15 participantes</b>	<b>Incremento Superficie/participante (Máximo 30 participantes)</b>
Aula polivalente	30.0 m <sup>2</sup>	2.0 m <sup>2</sup> / participante
Taller de lavandería y planchado	40.0 m <sup>2</sup>	2.5 m <sup>2</sup> / participante
Taller para la limpieza	40.0 m <sup>2</sup>	2.5 m <sup>2</sup> / participante

<b>Espacio formativo</b>	<b>Equipamiento</b>
Aula polivalente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesa y silla para el formador</li> <li>- Mesas y sillas para el alumnado</li> <li>- Material de aula</li> <li>- Pizarra</li> <li>- PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador.</li> </ul>
Taller de lavandería y planchado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspiradora de agua-polvo de 850 W de potencia.</li> <li>• Lavadora industrial de un mínimo de 10 Kg</li> <li>• Secadora industrial de un mínimo de 10 Kg</li> <li>• Planchas.</li> <li>• Tablas de planchar.</li> </ul>
Taller para la limpieza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juego de escaleras</li> <li>• Carro de transporte para productos y útiles.</li> <li>• Lana de acero, de diferentes grosores.</li> <li>• Pulverizadores de 1 litro.</li> <li>• Palos telescópicos limpieza cristales.</li> <li>• Cinturones de seguridad.</li> <li>• Superficies para limpiar</li> </ul>

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m<sup>2</sup>/participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento. Los otros espacios formativos e instalaciones tendrán la superficie y los equipamientos necesarios que ofrezcan cobertura suficiente para impartir la formación con calidad.

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

## Aula virtual

### Características

- La impartición de la formación mediante aula virtual se ha de estructurar y organizar de forma que se garantice en todo momento que exista conectividad sincronizada entre las personas formadoras y el alumnado participante así como bidireccionalidad en las comunicaciones.
- Se deberá contar con un registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión.

## Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

92101050 PERSONAL DE LIMPIEZA O LIMPIADORES EN GENERAL

9210 PERSONAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS, HOTELES Y OTROS ESTABLECIMIENTOS SIMILARES

## Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

**MÓDULO DE FORMACIÓN 1: INTRODUCCIÓN A LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA**

**OBJETIVO**

Identificar los diferentes entornos donde se realizan los trabajos de limpieza, así como los diferentes productos y técnicas

**DURACIÓN TOTAL:**

160 horas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

---

**Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas**

- **Descripción del servicio de limpieza**
- Entornos donde se realizan los trabajos de limpieza.
- Técnicas básicas de limpieza.
- Productos, materiales y maquinaria.
- **Distinción de las técnicas básicas de limpieza**
- Seguimiento de una secuencia de tareas a realizar.
- Reconocimiento de la calidad del trabajo realizado.
- **Identificación de los diferentes productos**
- Materiales y máquinas de limpieza
- **Descripción de los alojamientos turísticos y no turísticos: Identificación y características.**
- Tipos y clasificación de los diferentes tipos de alojamientos.
- Tipos de establecimientos turísticos
- Residencias.
- Hoteles de interior.
- Hoteles Rurales.
- Albergues.
- Casas Vacacionales.
- Otros alojamientos no turísticos.
- **Clasificación en organigrama y sus funciones en el departamento de limpieza**
- Los profesionales que trabajan en la hostelería y sus funciones.
- **Descripción de técnicas y tareas propias del auxiliar de hostelería y limpieza, y de actitudes esperadas de un auxiliar de hostelería y limpieza**
- Explicación de los diferentes vestuarios usados en el sector y asignación a puestos de trabajo determinados.
- Identificación de las normas respecto a la higiene personal y la importancia de este aspecto en el sector hostelero.
- **Descripción de las peculiaridades de la regiduría de pisos en entidades no hoteleras**
- Las profesiones del departamento del departamento de limpieza
- Descripción de puestos
- Funciones.
- Uniformidad.
- Definición de hostelería
- Empresas del sector y su clasificación
- La habitación de hotel
- Atención al cliente

### **Habilidades de gestión, personales y sociales**

- Asimilación de los productos, materiales y máquinas de limpieza
- Asimilación de técnicas y tareas propias del puesto de trabajo
- Rigor en las normas de higiene personal y en el sector hostelero

## **OBJETIVO**

Definir los procedimientos administrativos relativos a la recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias para el manteniendo del almacén y office.

**DURACIÓN TOTAL:**

30 horas

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

---

### **Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas**

- **Diferenciación de productos y espacios**
- El almacén
- El office
- **Clasificación y ubicación de existencias**
- Tipos de inventarios.
- Procedimientos de gestión.
- **Gestión del mantenimiento del stock óptimo**
- Mantenimiento y reposición de existencias en el almacén.
- Documentación del proceso

### **Habilidades de gestión, personales y sociales**

- Implicación en la ubicación de existencias y en la tipología de inventarios
- Preocupación para aplicar correctamente los procedimientos de gestión
- Asimilación de las diferentes espacios, productos y documentación

## **OBJETIVO**

Aplicar las técnicas y productos de limpieza adecuados en los diferentes espacios de los alojamientos, mediante un plan previamente establecido.

**DURACIÓN TOTAL:**

150 horas

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

---

### **Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas**

- **Diferenciación de las técnicas específicas en el proceso de limpieza y puesta a punto según las zonas**
  - 
  - Distribución y zonas de trabajo.
  - Distinción de equipos, maquinaria, útiles y herramientas para el mantenimiento y limpieza del área de pisos.
  - **Identificación de los productos utilizados en la limpieza. Tipos**
    - Aplicaciones
    - Rendimiento
    - Operaciones de puesta a punto.
  - **Descripción, aplicaciones, limpieza y mantenimiento de uso**
  - Normas de seguridad en su utilización.

### **Habilidades de gestión, personales y sociales**

- Rigor a la hora de aplicar técnicas y normas de seguridad e higiene
- Atención en la revisión y mantenimiento de la maquinaria
- Implicación en las diferentes técnicas del proceso de limpieza y de las zonas de trabajo

## **OBJETIVO**

Aplicar la limpieza de los diferentes elementos decorativos y auxiliares en un alojamiento aplicando la técnica adecuada.

**DURACIÓN TOTAL:**

50 horas

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

---

### **Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas**

- **Resumen de los criterios estéticos básicos en decoración de alojamientos**
  - 
  - Mobiliario y decoración en empresas de actividades de alojamiento.
  - Decoraciones con elementos florales y de frutas.
  - Composiciones básicas y mantenimiento.
  - **Diferenciación de los tipos de muebles y materiales en la decoración**
    - Clasificación
    - Descripción funciones
    - Aplicaciones y tipo
    - Ubicación y distribución.
  - **Diferenciación de cristales, revestimientos, alfombras y cortinas**
    - Clasificación y caracterización según tipo
    - Categoría y fórmula de alojamiento.
    - Especificidades para su limpieza y mantenimiento.

### **Habilidades de gestión, personales y sociales**

- Asimilación de la tipología de mobiliario y decoración de alojamientos
- Implicación en la composición y mantenimiento de las diferentes superficies

## **OBJETIVO**

Gestionar la recepción, limpieza, secado y clasificado de los productos de un servicio de lavandería.

**DURACIÓN TOTAL:**

20 horas

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

---

### **Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas**

- **Diferenciación de los tipos de lavanderías**
- Procesos que se desarrollan en las lavanderías.
- **Distinción de las fibras textiles**
- Naturales
- Artificiales
- **Identificación de la maquinaria y productos de limpieza en una lavandería**
- Los productos de limpieza; clasificación y normas de uso.
- El etiquetado. Identificación e interpretación.
- Las lavadoras.
- Las secadoras.
- La plancha doméstica.
- La plancha industrial.
- Mantenimiento de la maquinaria: revisión y limpieza periódica
- **Gestión de la dosificación de los productos de lavado**
- Manual
- Automática
- **Identificación del proceso de limpieza de ropa**
- Recepción y clasificación
- Desmanchado
- Lavado
- Secado
- Planchado
- Doblado
- Devolución

## Habilidades de gestión, personales y sociales

- Implicación en los procesos que se desarrollan en la lavandería
- Atención en los distintos tipos de lavandería y en la dosificación de los productos de lavado

## ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

- Se iniciará cada una de las unidades didácticas con una metodología expositiva, sentando unas bases teóricas que permitan interiorizar los conceptos y procedimientos básicos para después aplicarlos en la práctica de forma adecuada.
- Los contenidos serán adaptados teniendo en cuenta las características de cada uno de los participantes, con los siguientes principios: los contenidos y las actividades que se planteen resultarán funcionales y reales. Los procedimientos se subdividirán en pasos sencillos y secuenciados de forma que se pueda identificar dónde están las dificultades y establecer las herramientas o estrategias adecuadas para resolverlas.
- Los alumnos dispondrán de tutorías individuales, siendo este un espacio para abordar todas aquellas cuestiones de carácter personal y en relación con la acción formativa que les preocupen, inquieten o estén afectando en su proceso de aprendizaje y aprovechamiento de la acción.
- Los alumnos recibirán un Feedback continuo, utilizando con frecuencia preguntas para comprobar que el alumno tiene claro el objetivo que se persigue, cual es el aprendizaje que se le está exigiendo y cuáles son los criterios que se aplican para valorar que lo ha conseguido. Esto implicará también la adaptación a su ritmo, estableciendo los tiempos y las repeticiones que sean necesarias para conseguirlo.

## EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

- La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.
- Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
- La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados

para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.

- Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicita, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.
- La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.